



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per i servizi in materia di Educazione
Superiore e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
MUR

CIRC. 82

Ronco all'Adige, - 8 OTT. 2021

Ai Genitori

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Sedi

OGGETTO: GESTIONE CASO COVID-19

Gentili Genitori,

con la presente si condividono le modalità operative di Gestione di un caso Covid-19 all'interno dell'Istituto Scolastico.

Attualmente si fa seguito a quanto previsto nei seguenti documenti:

- Ordinanza Regionale n. 02 del 04/01/2021
- Rev. 04 di Giugno 2021 delle "Linee di Indirizzo per la gestione dei contatti di casi Covid-19 all'interno delle Scuole e dei Servizi per Minori"
- Nota Regionale Prot. 61633 del 09/02/2021
- U.S.R. Piano Per la Ripartenza 2021/2022 – MANUALE OPERATIVO (Aggiornamento 28/08/2021)

Viste le norme indicate, il Dirigente dispone la seguente procedura operativa:

- 1) Segnalazione della positività:** chiunque raccolga la segnalazione di un caso di positività tra studenti e personale deve:
 - a. Raccogliere tutte le informazioni con particolare riguardo alla data di insorgenza dei sintomi o del tampone nel caso di persona asintomatica.
 - b. Darne immediata comunicazione al referente di plesso o alla Segreteria (incaricata Sig.ra Anna Golin).
- 2) Individuazione dei contatti scolastici:** il Referente di Sede o il Referente COVID di Sede (*o loro delegati*) prende contatto con la Segreteria per le vie brevi e vengono definiti i nomi dei contatti scolastici così come previsto dalle norme.
- 3) Trasmissione informazioni al SISP:** il Referente COVID di Segreteria provvede alla compilazione del Format di segnalazione attraverso il modulo Google predisposto.
- 4) Comunicazione alle Famiglie per ritiro degli alunni da scuola e sospensione delle lezioni per la classe interessata sino a nuove comunicazioni.** Il Referente COVID di Segreteria assieme alla Referente di Sede, Coordinatore o altro insegnante di Classe, comunica lo stato di "contatto

scolastico" (vedi significato di seguito) a tutte le Famiglie degli studenti coinvolti tramite telefonata e/o Circolare nel Registro Elettronico.

Si deve porre particolare attenzione in caso di alunni che utilizzano il trasporto scolastico: in caso di presenza di un caso positivo nella classe si chiederà ai genitori di organizzare il rientro a casa dei figli in autonomia senza avvalersi del trasporto.

5) In presenza di un caso positivo viene programmato un test di screening da eseguirsi presentando un apposito documento inviato dal SISP alla scuola e poi inoltrato ai genitori. Il risultato del test va inviato tempestivamente alla Segreteria per gli adempimenti necessari.

Si sottolinea l'importanza di eseguire i test nelle tempistiche indicate nella comunicazione.

6) A seguito dell'esecuzione dei tamponi il SISP valuterà la disposizione in base al riscontro o meno di ulteriori positività al tampone antigenico rapido iniziale o mancata effettuazione del tampone.

Si delineano quindi due possibilità:

- **Se tutti i contatti scolastici hanno effettuato il tampone antigenico rapido entro i termini previsti e sono risultati negativi:**

Il SISP invia alla Scuola una comunicazione con la disposizione di **"sorveglianza stretta con frequenza scolastica"** per i contatti scolastici che riprenderanno l'attività didattica in presenza nei tempi previsti dalla disposizione del SISP, presentando alla scuola l'esito negativo del tampone.

All'interno della comunicazione da parte del SISP è riportata anche la **data di effettuazione del tampone antigenico rapido finale. Verrà comunque inviata un'ulteriore comunicazione.**

All'arrivo della mail da parte della scuola con l'esito dei tamponi antigenici rapidi finali segue valutazione da parte del SISP:

Se tutti negativi: dal giorno successivo gli alunni tutti a scuola presentando esito negativo del tampone antigenico rapido, con termine del periodo di Sorveglianza Sanitaria.

Se riscontrati casi positivi: verrà inviata disposizione di quarantena per dieci giorni

- **in presenza di almeno un altro caso positivo, oltre al primo, il SISP disporrà la quarantena per tutti i contatti scolastici e il Dirigente Scolastico confermerà la sospensione della frequenza scolastica in presenza e l'attivazione della didattica a distanza.**

Attivazione DDI: il Dirigente emana provvedimento di sospensione delle attività didattiche in presenza e attivazione della DDI per le classi coinvolte a partire dal giorno successivo alla comunicazione di contatto scolastico. Le modalità di attivazione saranno di volta in volta concordate in base al numero degli insegnanti in isolamento e comunicate alle famiglie. Resta comunque valido il numero minimo di ore sincrone previste dal regolamento DDI approvato dalla scuola e lo svolgimento del restante monte orario in modalità asincrona.

Le comunicazioni che il SISP invierà alla scuola a seguito della segnalazione verranno trasmesse alle famiglie tramite il registro elettronico e con comunicazione ai rappresentanti. Verranno inoltre trasmesse al personale in isolamento tramite mail istituzionale.

Si ricorda alle famiglie che, **in caso di positività di un alunno che usufruisce del servizio Pullman, la famiglia è tenuta a darne tempestiva comunicazione al Comune di competenza e a fornire tutti i dati necessari.**

(Rif: <https://sisp.aulss9.veneto.it/La-Scuola-e-il-COVID>)

L'Ordinanza

L'Ordinanza regionale all'art.3.1 definisce "Contatto Scolastico":

A) In caso di Alunno Positivo:

- Tutti i compagni di classe presenti nelle 48 ore precedenti
- Tutti gli alunni che hanno svolto attività di intersezione con la classe in cui è individuato il caso positivo nelle 48 ore precedenti.
- Tutti gli insegnanti o operatori che hanno svolto attività nella classe per un tempo maggiore/uguale a 4 ore, **anche in giornate diverse**, nelle 48 ore precedenti.

B) In caso di Insegnante/Operatore Positivo:

o Tutti gli Alunni delle classi in cui l'insegnante ha lavorato per un tempo maggiore/uguale a 4 ore nelle 48 ore precedenti.

o Tutti gli insegnanti/operatori che hanno svolto attività in compresenza per un tempo maggiore/uguale a 4 ore, **anche in giornate diverse**, nelle 48 ore precedenti.

In base a quanto definito dall'art. 3.1, le 48 ore precedenti sono calcolate a partire dalla comparsa dei sintomi del caso positivo (se sintomatico) o dell'esecuzione del tampone (se asintomatico).

L'art.3.1 specifica inoltre: *"salvo eccezioni, non vengono avviate procedure di screening scolastico in caso di riscontro di positività di collaboratore scolastico o altro personale scolastico (es. personale ATA, personale addetto alle pulizie, ecc.)."*

In tal caso i servizi preposti (Medico curante o SISP) procedono alle disposizioni formali di isolamento del positivo e quarantena dei relativi contatti, come di consueto."

Come disposto dall'art.3.3, a seguito della segnalazione della scuola, il SISP disporrà per le persone individuate come "**Contatti Scolastici**" la quarantena e il test rapido.

Il SISP comunica le date e le modalità dei test agli interessati per tramite della scuola.

L'art. 3.5 precisa: *"Nell'eventualità di un rifiuto ad essere sottoposto al test previsto al termine della quarantena, l'alunno/operatore scolastico per massima cautela dovrà osservare un periodo di quarantena della durata totale di 14 giorni. La riammissione all'eventuale attività didattica in presenza è comunque subordinata all'assenza di sintomatologia sospetta per COVID-19."*

I famigliari e conviventi di contatti scolastici non sono sottoposti a né a quarantena né a test (art.3.6)

Con l'occasione si ringraziano tutti i Portatori di Interesse per il lavoro finora svolto.

Si invita Tutti a continuare una rigorosa applicazione del protocollo Sicurezza della Scuola, nonché, realizzare una stretta sorveglianza e accompagnamento degli Alunni per il rispetto delle indicazioni/norme emanate.

Si invitano le SS.VV. a continuare nel rispetto del Protocollo di Sicurezza della Scuola delle norme di Salute e Sicurezza Pubblica.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Stefania Giammaria

